

*** HiWi gesucht ***

Wir suchen eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur IT-Administration/EDV-Betreuung

ab dem 01. Juli 2026

im Umfang von 20 Stunden pro Monat

(in der Einlernphase von Juli bis September ggfs. geringere Stundenanzahl pro Monat)

Das Institut für Linguistik/Anglistik an der Universität Stuttgart besteht aus einem internationalen Team und ist tätig in Forschung und Lehre am Campus Stadtmitte. Wir sind auf der Suche nach einer Person mit Interesse und Affinität im Bereich „alles was mit Computern zu tun hat“. Du darfst sehr gerne noch in den Anfangssemestern deines Studiums stecken. Viele Dinge ergeben sich erst mit der Zeit da das Aufgabenspektrum vielseitig ist. Eine Einlernphase mit dem aktuellen Stelleninhaber soll hierbei behilflich sein. Er wird dir die unterschiedlichen Aufgaben gerne nahebringen.

Deine Aufgaben:

- die eigenständige IT-Administration unserer Abteilung (z.B. bei IP-Adressen, E-Mail-Konten)
- die Installation und Neueinrichtung von PCs, Druckern und ggfs. Kopiergeräten (OS: primär Windows, aber auch Apple und Linux)
- die Betreuung der bereits vorhandenen Hardware
- Hilfe bei der Beschaffung von Hardware und die eigenständige Beschaffung von Software über den Softwareshop der Universität
- Technischer Support unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Update und ggfs. Umgestaltung unserer Website (mit OpenCMS; eine Schulung hierzu wird es geben)

Dein Profil:

- Affinität zu Fragestellungen rund um IT und EDV
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Selbständige und zuverlässige Durchführung der übertragenen Aufgaben
- Wille zur Aneignung von neuen Kenntnissen und Fähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse

Was wir dir bieten:

- eine Einlernphase durch den aktuellen Stelleninhaber
- einen attraktiven Arbeitsplatz in der Stadtmitte mit der teilweisen Möglichkeit zur Unterstützung aus dem Homeoffice heraus
- flexible Arbeitszeiten
- eine längerfristige Anstellung, gerne mehrjährig

Bei Interesse schicke uns bitte deine kurze Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf mit ggfs. Vorkenntnissen, Studiengang, Interessen o.a.) in einem PDF-Dokument bis spätestens am 17. Mai 2026 per E-Mail an: sekretariat@ifla.uni-stuttgart.de.