

Am Institut für Linguistik/Anglistik ist
schnellstmöglich eine Stelle im EDV-/IT-Bereich zu besetzen:

Wir suchen eine
Studentische Hilfskraft (m/w/d)
zur EDV-/IT-Betreuung

Im Umfang von 20 Stunden pro Monat (ab 01.04.: 10,77 €/h)

Die Aufgaben umfassen:

- Betreuung und administrative Verwaltung von Arbeitsplatzrechnern sowie Druckern und Kopierern (Windows und Apple)
- Beschaffung und Pflege von Hard- und Software
- Technischer Support der Mitarbeiter*innen
- (ggfs.) Betreuung und Gestaltung der Website (OpenCMS; HTML)

Erwünschte Kenntnisse und Kompetenzen:

- Affinität zu Fragestellungen rund um EDV und IT
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Selbständige Durchführung der übertragenen Aufgaben
- Wille zur Aneignung von neuen Fähigkeiten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Eine Einlernphase durch den aktuellen Stelleninhaber
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in der Stadtmitte mit der zeitweisen Möglichkeit zur Unterstützung aus dem Homeoffice heraus
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine längerfristige Anstellung mit der Möglichkeit zur Aufstockung

Bei Interesse schicken Sie uns bitte Ihre kurze Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf mit ggfs. Vorkenntnissen, Studiengang, o.a.) in einem PDF-Dokument bis spätestens am 15. März 2021 per E-Mail an: sekretariat@ifla.uni-stuttgart.de.