



ILIAS

[ILIAS Login](#)

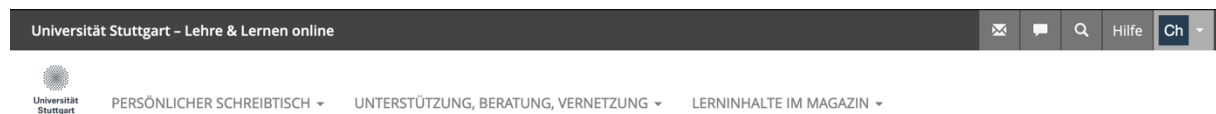
ILIAS hat ein ausführliches Handbuch, welches ihr auf der Startseite oben rechts unter *Hilfe* aufrufen könnt. Die dort aufgelisteten Punkte findet ihr am Ende dieses Dokuments. Ihr könnt auch nach Punkten suchen, indem ihr ein Stichwort in die Suchleiste eingibt. Achtung: Je nachdem, wo ihr euch gerade auf ILIAS befindet, zeigt die Hilfe-Funktion verschiedene Informationen an. Befindet ihr euch z.B. in einem Kurs, werden nur die hierfür relevanten Punkte angezeigt!

Nun, was genau ist ILIAS und was wird dort gemacht?

Auf ILIAS findet ihr sämtliche Lehrmaterialien, die eure Dozenten dort für euch hochladen werden. Dies ist übrigens immer so, nicht nur während dem Online-Semester! Außerdem können Dozenten Foren für euch erstellen, in denen über Unterrichtsthemen diskutiert werden kann, oder in denen sie allgemeine Fragen beantworten. Wenn ihr für eine Veranstaltung eine Online-Klausur schreibt, findet diese auch auf ILIAS statt. Vielleicht erstellen eure Dozenten auch kleine Tests, um gelegentlich euer Wissen abzufragen. Die Möglichkeiten sind praktisch unbegrenzt...

ILIAS ist größtenteils *learning by doing*! Es gibt wahnsinnig viele Funktionen und die meisten werdet ihr vermutlich nie brauchen, deshalb versuche ich erst gar nicht euch hier alles zu erklären. Durch die tägliche Benutzung werdet ihr euch schnell zurechtfinden und um euch den Einstieg etwas zu erleichtern, findet ihr hier die allerwichtigsten Funktionen kurz zusammengefasst.

Über die Navigation (siehe Bild) kommt ihr zu den verschiedenen Bereichen.



Wenn ihr auf den Pfeil ▼ ganz rechts neben euren Anfangsbuchstaben klickt, könnt ihr euer Profil bearbeiten und allgemeine Einstellungen vornehmen. Außer ihr hab irgendwas gegen die Standardeinstellungen, braucht ihr das aber eigentlich nicht...

Unter *Persönlicher Schreibtisch* findet ihr eigentlich alles, das für euer Studium in dem aktuellen Semester relevant ist. Bei *Unterstützung, Beratung, Vernetzung* findet ihr so ziemlich alles andere. Euch zu erklären, was genau ihr hier alles findet, würden den Rahmen dieses Dokumentes sprengen... Ich würde euch an dieser Stelle einfach empfehlen, euch da mal in Ruhe durchzuklicken. Über das *Magazin* landet ihr auf der Info-Seite.

HILFREICH: Mit ▼ neben dem Namen von Objekten könnt ihr diese auf euren Schreibtisch legen! Dabei ist es völlig egal, ob es sich um Kurse, Gruppe, Foren, Ordner, oder Links handelt.

Kurse

ILIAS und C@MPUS haben inzwischen eine Schnittstelle. D.h. wenn ihr auf C@MPUS für eine Veranstaltung angemeldet seid, seid ihr auch automatisch in dem ILIAS Kurs (sofern einer existiert) und dieser erscheint auf eurem Schreibtisch. Wie genau die Lehrmaterialien innerhalb eines Kurses organisiert werden, hängt von den jeweiligen Dozenten ab. Daher kann ich an dieser Stelle leider keine genaueren Informationen geben. Vermutlich werden innerhalb der Kurse Ordner erstellt und in diesen findet ihr dann die Materialien zu den Sitzungen. Unten seht ihr ein Beispiel, wie ein Kurs für eine Lehrveranstaltung aussehen könnte.

Magazin » Sprach- und Kulturwissenschaften » Romanistik » Lehrveranstaltungen » Sommer 2020 » Geschichte der französischen Literatur

The screenshot shows the ILIAS interface for a course titled "Geschichte der französischen Literatur". At the top, there is a navigation breadcrumb: "Magazin » Sprach- und Kulturwissenschaften » Romanistik » Lehrveranstaltungen » Sommer 2020 » Geschichte der französischen Literatur". Below this, the course title "Geschichte der französischen Literatur" is displayed with a bell icon and an "Aktionen" dropdown menu. A horizontal menu contains "Inhalt", "Info", "Mitglieder", and "Kursmitgliedschaft beenden". The main content area is titled "INHALT" and lists three sessions: "1. Sitzung Methodik - Teil 1", "2. Sitzung Methodik Teil 2", and "3. Sitzung". To the right, there is a calendar widget for "Sep 2020" with a grid of dates. The date "22" is highlighted in orange. Below the calendar is an "iCal" button. Each session item in the content list has a small blue dropdown arrow to its right.

Das Wichtigste ist das Hoch- und Runterladen von Dateien und beides ist denkbar einfach. Ihr könnt Dateien runterladen, indem ihr auf sie klickt. Ihr könnt auch ganze Ordner runterladen indem ihr rechts auf das ▼-Symbol klickt und *Download* auswählt. Wenn ihr mehrere Dateien innerhalb eines Ordners runterladen wollt, müsst ihr ihn öffnen, recht auf *Aktionen* ▼ klicken und *Mehrere Objekte herunterladen* auswählen.

Über *Aktionen* ▼ könnt ihr auch *Benachrichtigungen aktivieren*. Ihr bekommt dann eine E-Mail, wenn sich in dem Ordner etwas tut.

Dateien hochzuladen müsst ihr z.B., wenn ihr irgendetwas (Handouts, Hausarbeiten etc.) online abgeben müsst. Ihr könnt nicht überall willkürlich etwas hochladen, sondern nur in ausgewählten Ordnern. In diesen seht ihr rechts ein grünes *Neues Objekt hinzufügen* ▼-Feld. Ihr klickt erst darauf, dann auf *Datei* und es öffnet sich ein neues Fenster. Hier könnt ihr über *Dateien wählen* eine oder mehrere Dateien hinzufügen, oder ihr zieht sie direkt in den markierten Bereich. Jetzt müsst ihr nur noch auf *Dateien hochladen* klicken und das war es auch schon. Eine hochgeladene Datei kann man über das ▼-Symbol auch wieder löschen. Das ist besonders nützlich, wenn man nach der Abgabe noch einen Fehler in seiner Hausaufgabe entdeckt...

Über *Hilfe* findet ihr weitere Informationen, die eventuell noch nützlich sein könnten.

Foren

Wie bereits oben schon erwähnt gibt es auf ILIAS auch Foren, in denen diskutiert und Fragen beantwortet werden können. So ein Forum könnte z.B. folgendermaßen aussehen:

Diskussion
zu allen möglichen Themen. Bitte pro Thema einen neuen Thread anlegen

Themen Info

Neues Thema Alle auf gelesen setzen

(1 - 6 von 6) Anzahl dargestellter Themen pro Seite ▾

-- Bitte wählen -- Ausführen

Thema	Angelegt von	Beiträge	Besuche	Letzter Beitrag
<input type="checkbox"/> Jour fixe	Achim Stein (AchimStein)	38	193	25. Aug 2020, 07:42 Von BeatriceBarbaraHujjon
<input type="checkbox"/> Mitteilungen / Verschiedenes	Achim Stein (AchimStein)	29	85	17. Aug 2020, 09:31 Von Achim Stein (AchimStein)
<input type="checkbox"/> Hiwis	Achim Stein (AchimStein)	14	55	15. Jul 2020, 15:26 Von ChiaraDeMitre
<input type="checkbox"/> Digitale Lehre im SS2020	Achim Stein (AchimStein)	59	165	26. Jun 2020, 17:06 Von Thomas Rainsford (ThomasRainsford)
<input type="checkbox"/> Heimarbeit: Organisation	Achim Stein (AchimStein)	29	102	04. Jun 2020, 10:02 Von Achim Stein (AchimStein)
<input type="checkbox"/> Videos erstellen / OBS usw.	Achim Stein (AchimStein)	4	10	14. Apr 2020, 11:09 Von Achim Stein (AchimStein)

Alle auswählen

-- Bitte wählen -- Ausführen

(1 - 6 von 6)

Suche

Suchen

Letzte Beiträge (1-5 von 173) weiter

Forum: Diskussion
Jour fixe 19.8. 14h30
25. Aug 2020, 07:42

Forum: Diskussion
Jour fixe 26.8. 14h30 auf Webex Teams
19. Aug 2020, 16:42

Forum: Diskussion
Jour fixe 19.8. 14h30
19. Aug 2020, 16:35

Forum: Diskussion
zurück aus dem Urlaub
17. Aug 2020, 09:31

Forum: Diskussion
ARBEITSZEITEN SOMMER 2020
15. Jul 2020, 15:26

ILIAS zeigt euch auch dann an, dass es neue Beiträge gibt, wenn ihr diese schon gelesen habt. Mit einem Klick auf *Alle gelesen setzen* entfernt es die Meldung.

Benachrichtigungen lassen sich auch für Foren über *Aktionen* ▼ aktivieren (auf dem Foto könnt ihr erkennen, dass die Glocke dann orange wird). Ihr könnt Benachrichtigungen auch nur für einzelne Themen aktivieren. Einfach in dem Kästchen neben dem Thema ein Häkchen setzen und bei *Bitte wählen* die Option *Benachrichtigungen für Thema starten* auswählen. Das ist besonders nützlich, wenn ihr auf eine Rückmeldung wartet! So müsst ihr nicht ständig nachschauen...

Wenn ihr einen komplett neuen Beitrag erstellen möchtet, müsst ihr auf *Neues Thema* klicken. Wenn ihr einen Beitrag innerhalb eines Themas posten möchtet, müsst ihr dieses erst anklicken und dann oben auf das grüne Kästchen *Neuer Beitrag* klicken. Möchtet ihr auf einen Beitrag antworten, dann klickt ihr auf das blaue Kästchen *Antworten* unter dem jeweiligen Beitrag. Ihr könnt eure eigenen Beiträge im Nachhinein noch bearbeiten, oder löschen. Soviel ich weiß, gilt das aber nicht für eure Antworten auf andere Beiträge!

Auch hier findet ihr über *Hilfe* wieder weitere Informationen. Ich würde empfehlen, da mal kurz reinzuschauen! Es gibt in den Foren nämlich relativ viele Funktionen, die auf den ersten Blick nicht ganz offensichtlich sind.

Arbeitsgruppen

Zusätzlich zu Kursen gibt es auch noch sogenannte Arbeitsgruppen. Meistens werden diese für Tutorien angelegt. Ihr findet darin dann alle Unterlagen zu der Veranstaltung). Es gibt aber auch Gruppen für Projekte o.Ä. Ihr erkennt Arbeitsgruppen an dem Symbol mit den Personen neben dem Namen (siehe Bild).



B.A. Romanistik

Infos und Unterlagen zum Bachelorstudiengang Romanistik

Inhalt

Info

Mitglieder

Gruppenmitgliedschaft beenden

Neues Objekt hinzufügen ▾

Mache Gruppen sind Passwortgeschützt, ihr erhaltet das Passwort dann von dem Gruppen-Admin. Anderen Gruppen könnt ihr einfach so direkt beitreten. Die verschiedenen Funktionen innerhalb der Gruppen sind die gleichen wie bei Kursen. D.h. Dateien runterladen, Benachrichtigungen einrichten, Objekte auf den Schreittische legen etc. funktioniert genau gleich.

Wir haben für jeden Studiengang eine Arbeitsgruppe erstellt. Dort findet ihr alle möglichen Infos und Unterlagen für euer Studium, sowie wichtige Links, also unbedingt beitreten!!

Arbeitsgruppe [Romanistik](#)

Arbeitsgruppe [Lehramt Französisch](#)

Arbeitsgruppe [Lehramt Italienisch](#)

E-Mail-Portal

ILIAS hat ein internes Postfach, welches ihr durch einen Klick auf den Briefumschlag oben rechts öffnet. Ich persönlich (und vermutlich auch so ziemlich jede andere Person an der Uni) würde empfehlen, sofort eine Umleitung einzurichten, sodass ihr das Mail-Portal nicht benutzen müsst! Die ILIAS-Mail hat leider den Ruf nicht besonders zuverlässig zu sein und ihr erspart euch sehr viel potentiellen Stress, wenn ihr eure Mails einfach weiterleitet.

Falls ihr das, aus welchem Grund auch immer, nicht machen möchtet, solltet ihr trotzdem täglich das ILIAS-Postfach checken. Eure Dozenten benutzen die ILIAS-Mail nämlich für Mails, die an alle Studis eines Kurses gehen sollen.

E-Mails weiterleiten

Entweder auf den Briefumschlag oben rechts und dann auf *Einstellungen* klicken, oder ihr geht zuerst zu den allgemeinen Einstellungen (oben rechts, unter dem Pfeil neben euren Anfangsbuchstaben) und klickt dann auf *Mail-Einstellungen*.

In beiden Fällen wählt ihr dann *An eingetragene E-Mail-Adresse weiterleiten* aus. Falls ihr eure Mails zusätzlich auch noch auf Ilias empfangen möchtet, müsst ihr *Lokal und Weiterleitung an E-Mail* auswählen.

Die eingetragene Adresse ist eure st-Adresse. Ihr könnt Mails nicht direkt von ILIAS an eure private E-Mail-Adresse weiterleiten. Wenn es euch zu aufwändig ist, ständig mehrere Konten zu checken, könnt ihr die Uni-Mails an eine private E-Mail-Adresse weiterleiten und habt somit alle Mails unter einem Dach. Wie das funktioniert steht auf dem Infoblatt *Der E-Maildienst für Studierende*.

Hilfe

Hier aufgelistet seht ihr die Punkte, die ihr über *Hilfe* auf der Startseite einsehen könnt:

1. Willkommen
2. Ausgewählte Angebote
3. Meine Mitgliedschaften
4. Aktionen auf dem Persönlichen Schreibtisch
5. Arbeit mit Ressourcen
6. Arbeit mit dem Portfolio
7. Persönliches Profil erstellen
8. Passwort, Sprache und andere Einstellungen ändern
9. An Studienprogrammen teilnehmen
10. Über Neues informiert werden
11. Suche

Jeder Stichpunkt hat außerdem mehrere Unterpunkte. Solltet ihr also noch Fragen zu irgendwelchen Funktionen haben, dann findet ihr die Antwort sicher hier.

Wir wünschen euch einen guten Start an der Uni Stuttgart,
eure Romanistik 😊